



LES OUTILS DE MANAGEMENT POUR LA PME

OBJECTIFS

- Analyser et comprendre l'entreprise dans son environnement pour décider des actions à mettre en œuvre,
- Manager les actions et conduire l'entreprise dans un contexte en perpétuelle évolution, pour atteindre ses objectifs,
- Renforcer son autonomie et sa sécurité dans la plupart des décisions quotidiennes,
- Remettre en cause ses habitudes et ses pratiques pour améliorer fortement les performances de l'entreprise.

PROGRAMME

Analyser et comprendre l'entreprise dans son environnement pour décider des actions à mettre en œuvre.

Module 1 : L'affirmation du projet et la définition des objectifs collectifs

- . Le projet individuel et le projet collectif.
- . Le positionnement par rapport à l'environnement économique et socio-professionnel.
- . La connaissance du marché, se positionner par rapport à la " demande ".
- . La connaissance des concurrents, se positionner par rapport à " l'offre ".

Module 2 : Traduire les objectifs collectifs en offres de produits/services

- . Analyser son marché et définir ses produits/services.
- . Comprendre le comportement client et définir son service client.
- . Comprendre et définir l'action marketing.
- . Traduire l'action marketing en objectifs et organisation commerciale.

Module 3 : Analyser sa situation financière pour comprendre sa position économique

- . Analyser et comprendre son cycle d'activité.
- . Comprendre la logique comptable.
- . Comprendre et analyser les documents comptables et financiers.
- . Comprendre et expliquer sa situation économique à ses partenaires.

Manager les actions et conduire l'entreprise dans un contexte en perpétuelle évolution, pour atteindre ses objectifs.

Module 4 : Mettre son organisation en place en fonction des objectifs fixés

- . Construire une organisation productive et définir les fonctions.
- . Utiliser les méthodes simples pour augmenter la délégation.
- . Développer la réactivité de l'organisation.
- . Animer en permanence la qualité.

Module 5 : Conduire l'entreprise et suivre économiquement l'évolution de l'activité

- . Etablir les budgets prévisionnels en fonction des objectifs fixés.
- . Construire son résultat prévisionnel.
- . Mettre en place et suivre un contrôle de gestion tourné vers l'action et la décision.
- . Etablir un plan de financement.

Module 6 : Conduire et suivre l'évolution du potentiel humain de l'entreprise

- . Construire son leadership et renforcer son influence.
- . Pratiques de l'entretien et communication quotidienne.
- . Des outils simples pour gérer l'évolution de la compétence.
- . Animer son équipe au quotidien et gérer les projets.

PARTICIPANTS

- Dirigeants de TPE et petites PME, futurs successeurs ou repreneurs, dirigeants salariés, directeurs d'agence ou d'établissement, cadres collaborateurs de direction, créateurs d'entreprise.

DUREE

- 15 jours de formation sur 9 mois à raison de 2 jours par mois.